



AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Numero di Registro Generale *634* del *06/10/2020*

Proposta 784 del 05.10.2020

OGGETTO: Modulo J-PERS suite Sicraweb – Impegno - CIG Z122E9D86F

L'anno duemilaventini il giorno cinque del mese di ottobre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che l'Ente ha già iniziato la migrazione verso la suite Sicraweb della Maggioli S.p.A., acquistando le procedure J-DEMOS e J-SERFIN, rispettivamente per i Servizi Demografici e l'Area Economico-finanziaria;

Visto il preventivo del fornitore, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 10.09.2019 al n. 17045, relativo alla installazione della procedura J-PERS, alla migrazione dei dati e alla relativa formazione;

Considerato che occorre procedere alla migrazione della procedura X-PERS, gestione giuridica ed economica del personale, verso la procedura J-PERS della suite Sicraweb;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28.09.2020, con la quale si è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e il Bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2022;

Ritenuto procedere all'impegno di spesa de quo;

Accertata la regolarità contabile richiesta il 02.07.2020 con n. prot. INAIL_22873877 con scadenza validità il 30.10.2020;

Dato atto del rispetto:

- Del D.lgs. n. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali;
- Del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria n. 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;
- Degli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che:

- Ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- E' accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.Lgs 78/2009;
- Il numero di CIG è Z122E9D86F;
- Che trattasi di spese necessarie ed obbligatorie per consentire il normale e regolare funzionamento degli uffici, e che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi;

Visti

- Il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Il vigente regolamento comunale per i lavori, *le forniture e i servizi in economia*;
- La legge 7 Agosto 1990 n. 241;
- Il vigente regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il decreto sindacale n. 11/2019;

DETERMINA

1. La premessa e l'allegato "DATI DEL FORNITORE" sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare al fornitore, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la fornitura del software J-PERS, la migrazione dei dati e la formazione del personale, per l'importo complessivo di € 4.904,00, IVA inclusa;
3. Di dare atto che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 30.11.2020;
4. Di costituire, pertanto, il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
03011.03.100000800 (1000008/5)	Modulo personale (J-PERS) e conversione dati	1.350,00
01111.03.000013300 (133/0)	Modulo personale (J-PERS) e conversione dati	2.000,00
01021.03.000008500 (85/1)	Modulo personale (J-PERS) e conversione dati	554,00
01041.03.000008500 (85/1)	Formazione (4 giorni senior)	1.000,00

5. Di dare atto che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;
6. Di trasmettere la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga nella fattura elettronica il numero di impegno riportato in calce e il numero di CIG;
7. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa acquisizione della fattura elettronica da inviare al CUF del Comune che è X8ZHRW;
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - è trasmessa in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, che lo inoltrerà vistato all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
 - è trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line per gg. 15.

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

IL RESPONSABILE AREA AA.GG. e Risorse Umane
Dr. Alfonso DEL VECCHIO

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Impegno n. 1835 del 2016 di € 1.350,00 - Capitolo 03011.03.100000800 (1000008/5);

Impegno n. 2022 del 2016 di € 2.000,00 - Capitolo 01111.03.000013300 (133/0);

Impegno n. 1265 del 5/10/2020 di € 554,00 - Capitolo 01021.03.000008500 (85/1);

Impegno n. 1266 del 5/10/2020 di € 1.000,00 - Capitolo 01041.03.000008500 (85/1);

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Dr. Gianfranco Bassi